

# REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TLACOAPA, GUERRERO



**ENERO 2023**

## REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TLACOAPA, GUERRERO.

### TITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** EL PRESENTE REGLAMENTO TIENE POR OBJETO REGULAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TLACOAPA, DE CONFORMIDAD CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO DE GUERRERO, LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**ARTÍCULO 2.** EL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LOS TITULARES DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADEMÁS DE LAS ATRIBUCIONES QUE GENÉRICA Y ESPECÍFICAMENTE SE ENUNCIAN EN EL PRESENTE REGLAMENTO, EJERCERÁN DEBIDA Y OPORTUNAMENTE TODAS LAS QUE SE DERIVEN A SU FAVOR POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO, LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES EN EL MUNICIPIO DE TLACOAPA, DEL ESTADO DE GUERRERO, ASÍ COMO LAS QUE SE DERIVEN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS QUE EMANEN DEL H. AYUNTAMIENTO.

**ARTÍCULO 3.** PARA EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES EJECUTIVAS, EL H. AYUNTAMIENTO SE AUXILIARÁ CON LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE, EN SU CASO, ACUERDE ESTABLECER EL H. AYUNTAMIENTO, A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS QUE ESTARÁN SUBORDINADAS A ÉSTE SERVIDOR PÚBLICO.

**ARTÍCULO 4.** EN NINGÚN CASO EL H. AYUNTAMIENTO, COMO CUERPO COLEGIADO, PODRÁ DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, NI ÉSTE POR SÍ SOLO, LAS DEL H. AYUNTAMIENTO.

**ARTÍCULO 5.** LA OBSERVANCIA DE ESTE REGLAMENTO ES OBLIGATORIA PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS PERTENECIENTES A LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 6.** LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DEBERÁN

CONSULTAR Y OBTENER EL VISTO BUENO DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA, ANTES DE EJECUTAR ACCIONES, CUYA PROCEDIBILIDAD LEGAL PUDIERA CUESTIONARSE.

**ARTÍCULO 7.** EL TITULAR DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DEBERÁ REUNIRSE, POR LO MENOS UNA VEZ AL MES, CON LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADMINISTRATIVAS, INFORMANDO AL H. AYUNTAMIENTO, CONFORME A DERECHO, A FIN DE QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL PUEDA COORDINAR LAS RESOLUCIONES INTERINSTITUCIONALES, UNIFICAR CRITERIOS Y EVITAR LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES OPERATIVAS.

**ARTÍCULO 8.** A TRAVÉS DE SUS RESPECTIVAS COMISIONES, LOS MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO VIGILARÁN QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y LOS ÓRGANOS AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO, CUMPLAN SUS ATRIBUCIONES; DE MANERA ESPECIAL, PARA ERRADICAR LA CORRUPCIÓN.

PREVIA AUTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, LAS COMISIONES PODRÁN LLAMAR A COMPARECER A LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES A EFECTO DE QUE LES INFORMEN, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, SOBRE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS ASUNTOS DE SU DEPENDENCIA.

**ARTÍCULO 9.** LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONDUCIRÁN SUS ACCIONES, CON BASE EN LOS PROGRAMAS ANUALES QUE ESTABLEZCA EL H. AYUNTAMIENTO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 10.** EL H. AYUNTAMIENTO APOYARÁ PROGRAMAS DE DIFUSIÓN CÍVICA Y CULTURAL, CUYA FINALIDAD SEA LOGRAR LOS CAMBIOS NECESARIOS, PARA ERRADICAR LA CORRUPCIÓN QUE SE DA CON CIERTO ÍNDICE DE FRECUENCIA EN PARTE DE LA POBLACIÓN.

**ARTÍCULO 11.** EL H. AYUNTAMIENTO SE REUNIRÁ PERIÓDICAMENTE CON LOS CUERPOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA MUNICIPALES LEGALMENTE FACULTADOS, A FIN DE PREVENIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL QUE DICTE.

## TITULO II

### DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

**ARTÍCULO 12.** EL PRESIDENTE MUNICIPAL, COMO RESPONSABLE EJECUTIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. CONVOCAR A SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES A LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO, PRESIDENDO Y DIRIGIENDO LAS MISMAS;

II. EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL H. AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ÉSTE DE SU CUMPLIMIENTO;

III. PROMULGAR, PUBLICAR Y EMITIR, EN SU CASO, PREVIA APROBACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, EL BANDO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE TIENDAN A REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, PARA LO CUAL SUS TITULARES, CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN, DEBERÁN DAR A CONOCER SUS PROPUESTAS A LA COMISIÓN DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL;

IV. CONCERTAR Y CONVENIR, EN REPRESENTACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO Y PREVIO ACUERDO DE ÉSTE, CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, CON LOS MUNICIPIOS O CON TERCEROS LA REALIZACIÓN DE OBRAS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER OTRO PROPÓSITO DE BENEFICIO COLECTIVO;

V. PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO LOS NOMBRAMIENTOS DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, TESORERO Y TITULARES DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL; ASÍ MISMO, PODRÁ PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO, LA CREACIÓN O SUPRESIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS AUXILIARES QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

VI. VERIFICAR QUE LA RECAUDACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES Y DEMÁS INGRESOS PROPIOS DEL MUNICIPIO, SE REALICEN CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES;

VII. PRESIDIR LAS COMISIONES QUE LE ASIGNE LA LEY O EL H. AYUNTAMIENTO;

VII. SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, CONTROL, USO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN ADECUADOS DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO;

VIII. CONTAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EJECUTAR PROGRAMAS, NOMBRAR Y REMOVER LIBREMENTE A SUBDIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMÁS PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL JERÁRQUICAMENTE SUBORDINADO A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS;

IX. TENER BAJO SU MANDO LOS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO, PROTECCIÓN CIVIL

X. CREAR, PREVIO ACUERDO DEL H. AYUNTAMIENTO, CONSEJOS, COMITÉS Y COMISIONES ASIGNÁNDOLES LAS FUNCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES, SIENDO ÉSTOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS QUE DEBERÁN COORDINAR SUS ACCIONES CON LAS DEPENDENCIAS QUE SEÑALE EL TITULAR DEL EJECUTIVO MUNICIPAL;

XI. INFORMAR POR ESCRITO AL H. AYUNTAMIENTO CADA AÑO, EN SESIÓN SOLEMNE DE CABILDO, DEL ESTADO QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE LAS LABORES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO;

XII. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR, DENTRO DE SU COMPETENCIA, LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO APLICAR A LOS INFRACTORES LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES O REMITIRLOS, EN SU CASO, A LAS AUTORIDADES COMPETENTES;

XIII. PROMOVER EL PATRIOTISMO, LA CONCIENCIA CÍVICA, LAS IDENTIDADES NACIONAL, ESTATAL Y MUNICIPAL Y EL APRECIO A LOS MÁS ALTOS VALORES DE LA REPÚBLICA, EL ESTADO Y EL MUNICIPIO, CON LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS, CEREMONIAS Y EN GENERAL TODAS LAS ACTIVIDADES COLECTIVAS QUE CONTRIBUYAN A ÉSTOS PROPÓSITOS, EN ESPECIAL EL PUNTUAL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO CÍVICO OFICIAL;

XIV. VIGILAR QUE SE INTEGREN Y FUNCIONEN LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MUNICIPAL Y OTROS ÓRGANOS DE LOS QUE FORMEN PARTE REPRESENTANTES DE LOS VECINOS;

XV. DELEGAR EN SUS SUBORDINADOS EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES, SALVO AQUELLAS QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL DEBAN SER EJERCIDAS DIRECTAMENTE POR ÉL;

XVI. RESOLVER, EN LOS CASOS DE DUDA, SOBRE EL ÁMBITO DE COMPETENCIA QUE TENGAN LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL; Y

XVII. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN EXPRESAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

**ARTÍCULO 13.** TODAS LAS DISPOSICIONES O COMUNICACIONES OFICIALES QUE POR ESCRITO DICTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, DEBERÁN SER VALIDADAS CON LA FIRMA DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

### TITULO III

#### DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 14.** LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CONDUCIRÁN SUS ACTIVIDADES EN FORMA PROGRAMADA CON BASE EN LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS CONTENIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 15.** LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEBERÁN COORDINAR ENTRE SÍ SUS ACTIVIDADES Y PROPORCIONARSE AYUDA MUTUA, ASESORÍA Y LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITE CUANDO EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES LO REQUIERAN.

**ARTÍCULO 16.** PARA SER TITULAR DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A QUE SE REFIERE ESTE REGLAMENTO, ES NECESARIO:

I. SER CIUDADANO MEXICANO, EN PLENO GOCE DE SUS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS;

II. SER MAYOR DE EDAD, CON CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA Y, DE PREFERENCIA, CON EXPERIENCIA EN EL CARGO A OCUPAR;

III. NO HABER SIDO CONDENADO EN PROCESO PENAL POR DELITO INTENCIONAL;

IV. NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑAR ALGÚN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS;

V. EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS SE PREFERIRÁ A LOS CIUDADANOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO; Y

VI. EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EL TESORERO MUNICIPAL Y EL CONTRALOR INTERNO DEBERÁN CUMPLIR ADEMÁS CON LOS REQUISITOS

QUE PARA OCUPAR DICHOS CARGOS ESTABLECE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**ARTÍCULO 17.** LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ANTES DE INCORPORARSE FORMALMENTE A SUS CARGOS, HARÁN PROTESTA SOLEMNE DE GUARDAR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA PARTICULAR DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE ELLA EMANEN. ACTO SEGUIDO, DEBERÁN LEVANTAR UN INVENTARIO RESPECTO DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTREN EN PODER DEL ÁREA A SU CARGO, PARA EL CONOCIMIENTO DE LA CONTRALORÍA INTERNA, EN LOS TÉRMINOS REQUERIDOS POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.

**ARTÍCULO 18.** LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SE PODRÁN AUXILIAR DE SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CONFORME AL PRESUPUESTO MUNICIPAL LES SEAN AUTORIZADOS.

**ARTÍCULO 19.** DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE SU COMPETENCIA, CORRESPONDE A LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EL EJERCICIO DE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES GENÉRICAS:

I. EJERCER LAS ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS QUE LES CONFIERE ESTE REGLAMENTO;

II. PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES QUE TENGAN ENCOMENDADAS EN EL ÁREA A SU CARGO, EN BASE A LAS POLÍTICAS Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL;

III. FORMULAR Y PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL LOS ANTEPROYECTOS DE PROGRAMAS ANUALES DE ACTIVIDADES;

IV. ELABORAR Y APLICAR EN EL ÁREA A SU CARGO, LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO, QUE PREVIAMENTE SEAN ACORDADOS CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS CUALES DEBERÁN CONTAR, ADEMÁS, CON EL REFRENDO DEL TITULAR DEL ÁREA, MISMO QUE REGULARÁN LAS FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL PERSONAL ADSCRITO A LA MISMA;

V. ACORDAR CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL O CON QUIEN ÉSTE DESIGNE, LOS ASUNTOS CUYA RESOLUCIÓN O TRÁMITE LO REQUIERAN;

VI. FORMULAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS DICTÁMENES, OPINIONES E INFORMES QUE LES SEAN SOLICITADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL O POR LOS MIEMBROS DEL CUERPO EDILICIO;

VII. ELABORAR, EN FORMA DETALLADA, LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO QUE LES CORRESPONDA;

VIII. INTEGRAR, CONTROLAR Y CUSTODIAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO;

IX. LLEVAR UN CONTROL DE INGRESOS, RENUNCIAS, LICENCIAS, PROMOCIÓN Y REMOCIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO;

X. ACORDAR CON SUS SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL ÁREA DE LA CUAL SON TITULARES, LOS ASUNTOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA. CONCEDERÁN AUDIENCIAS AL PÚBLICO SOBRE ASUNTOS DE LOS CUALES LOS PARTICULARES SEAN PARTE Y SE ENCUENTREN TRAMITANDO EN EL ÁREA A SU CARGO;

XI. VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES A LOS ASUNTOS DE LA DEPENDENCIA A SU CARGO;

XII. RENDIR MENSUALMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL, UN INFORME POR ESCRITO Y PORMENORIZADO, SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN O DEPENDENCIA HAYA REALIZADO EN DICHO PERÍODO, SIN PERJUICIO DE QUE EL PRESIDENTE PUEDA SOLICITÁRSELO EN CUALQUIER MOMENTO;

XIII. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EN LAS ÁREAS A SU CARGO, LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE EL EJECUTIVO MUNICIPAL HAYA ACORDADO;

XIV. REALIZAR, CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL A SU CARGO, UN TRATO RESPETUOSO, DILIGENTE, CORDIAL, IMPARCIAL Y EFICIENTE AL PÚBLICO EN GENERAL; ASÍ MISMO, EVITARÁN INCURRIR EN ABUSO DE AUTORIDAD, DEBIENDO OBSERVAR, ADEMÁS, QUE TANTO SUS ACTUACIONES Y LAS RELACIONES HUMANAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DEPENDENCIA, SE CARACTERICEN POR LAS CUALIDADES SEÑALADAS;

## TITULO IV

### DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 20.** PARA EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES, EL PRESIDENTE MUNICIPAL SERÁ AUXILIADO POR LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL:

I. SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO;

II. TESORERÍA MUNICIPAL;

III. CONTRALORÍA INTERNA;

IV. DIRECCIONES MUNICIPALES:

V. LAS COORDINACIONES MUNICIPALES

VI. DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA.

VII. ÓRGANOS AUXILIARES

VIII. DELEGACIONES MUNICIPALES:

;

**ARTÍCULO 21.** EL H. AYUNTAMIENTO, ADEMÁS DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGAN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES, PARA EL EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PÚBLICAS, PODRÁ AUXILIARSE POR:

I. ORGANIZACIONES SOCIALES REPRESENTATIVAS DE LAS COMUNIDADES; Y

II. LAS DEMÁS ORGANIZACIONES QUE DETERMINEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS O LOS ACUERDOS DEL H. AYUNTAMIENTO.

## CAPÍTULO I

### DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

**ARTÍCULO 22.** LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA DENOMINADA “SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO”, QUIEN SERÁ DESIGNADO POR EL H. AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, A QUIEN AUXILIARÁ EN SUS FUNCIONES.

**ARTÍCULO 23.** AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO LE CORRESPONDE, ADEMÁS DE LAS ATRIBUCIONES QUE EXPRESAMENTE LE SEÑALAN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL Y LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL DESPACHO DE LOS SIGUIENTES ASUNTOS:

I. ASISTIR A LAS SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y LEVANTAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES;

II. EMITIR CITATORIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO;

III. DAR CUENTA EN LA PRIMERA SESIÓN DE CADA MES, DEL NÚMERO Y CONTENIDO DE LOS EXPEDIENTES PASADOS A COMISIÓN, CON MENCIÓN DE LOS QUE HAYAN SIDO RESUELTOS Y DE LOS PENDIENTES;

IV. LLEVAR Y CONSERVAR LOS LIBROS DE ACTAS DE CABILDO, OBTENIENDO LAS FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LAS SESIONES;

V. VALIDAR CON SU FIRMA LAS ACTAS, CERTIFICACIONES Y DOCUMENTOS OFICIALES EMANADOS DEL H. AYUNTAMIENTO;

VI. TENER A SU CARGO EL ARCHIVO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO;

VII. TENER A SU CARGO LA OFICIALÍA COMÚN DE PARTES DEL H. AYUNTAMIENTO;

VIII. CONTROLAR Y DISTRIBUIR OPORTUNAMENTE LA CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO, DANDO CUENTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA ACORDAR SU TRÁMITE;

IX. VIGILAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL, REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES MUNICIPALES DE OBSERVANCIA GENERAL;

X. COMPILAR LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIÓDICOS OFICIALES DEL ESTADO, CIRCULARES Y ÓRDENES RELATIVAS A LOS DISTINTOS SECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

XI. RECIBIR DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS, PETICIONES CIUDADANAS, CONVENIOS O CUALQUIER OTRO ASUNTO QUE REQUIERA LA APROBACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO;

XII. COADYUVAR, EN SU CASO, EN LA ELABORACIÓN O ADECUACIÓN DEL BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SE PROPOGAN PARA SU APROBACIÓN POR EL H. AYUNTAMIENTO;

XIII. EXPEDIR LAS CONSTANCIAS DE VECINDAD QUE SOLICITEN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A LA BREVEDAD, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 24 HORAS, ASÍ COMO LAS CERTIFICACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS

PÚBLICOS QUE LEGALMENTE PROCEDAN, O LOS QUE ACUERDE EL H. AYUNTAMIENTO;

XIV. ELABORAR CON LA INTERVENCIÓN DEL SÍNDICO EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LOS DESTINADOS A UN SERVICIO PÚBLICO, A USO COMÚN, Y LOS PROPIOS;

XV. INTEGRAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE CONTENGA DATOS DE LOS ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS BÁSICOS DEL MUNICIPIO;

XVI. ATENDER LOS ASUNTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA TESORERÍA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 24.** LA TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRARÁ LAS FINANZAS Y LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 25.** LA TESORERÍA MUNICIPAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ADMINISTRAR LAS FINANZAS Y LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES;

II. DETERMINAR, LIQUIDAR, RECAUDAR, FISCALIZAR Y ADMINISTRAR LAS CONTRIBUCIONES EN LOS TÉRMINOS DE LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS;

III. IMPONER LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PROCEDAN POR INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES FISCALES;

IV. LLEVAR LOS REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS INGRESOS, EGRESOS E INVENTARIOS DANDO SEGUIMIENTO, SUPERVISANDO Y VIGILANDO LAS ASIGNACIONES CONFORME A LOS PLANES Y PROYECTOS APROBADOS;

V. ASESORAR AL H. AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES EN MATERIA FISCAL Y EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS QUE DEBE ENVIARSE A LA LEGISLATURA, POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, AL GOBERNADOR DEL ESTADO;

VI. APOYAR AL H. AYUNTAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPALES, PROPORCIONANDO TODOS LOS DATOS E INFORMES QUE SE LE REQUIERAN, VIGILANDO QUE EL MISMO SE AJUSTE A LAS DISPOSICIONES QUE LAS NORMAS JURÍDICAS ESTABLECEN, ADEMÁS, INTERVENDRÁ EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA FINANCIERO MUNICIPAL, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS;

VII. ESTABLECER LOS SISTEMAS DE AVANCE, PROMOVRIENDO, FOMENTANDO Y ORIENTANDO EL PROCESO DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO, EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMAS EN LOS QUE TENGA INGERENCIA CONFORME A SUS ATRIBUCIONES;

VIII. ELABORAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, DISEÑAR Y APROBAR LAS FORMAS OFICIALES DE MANIFESTACIONES, AVISOS, DECLARACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS, PREVIAMENTE ACORDADOS CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

IX. PROPONER AL EJECUTIVO MUNICIPAL LA POLÍTICA DE INGRESOS Y, EN SU CASO, LA CANCELACIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES PARA SU DEBIDA APROBACIÓN POR EL H. AYUNTAMIENTO;

X. CUSTODIAR Y EJERCER LAS GARANTÍAS QUE SE OTORGUEN A FAVOR DE LA HACIENDA MUNICIPAL;

XI. FORMULAR Y PRESENTAR AL SÍNDICO Y AL PRESIDENTE MUNICIPAL, INFORMES MENSUALES Y LA INTEGRACIÓN ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO, QUE DEBE RENDIR ÉSTE A LA AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO;

XII. RECIBIR, RESGUARDAR Y LIBERAR, EN SU CASO, LOS RECURSOS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES Y/O ESTATALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE;

XIII. MINISTRAR A SU INMEDIATO ANTECESOR TODOS LOS DATOS OFICIALES QUE LE SOLICITE, PARA CONTESTAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES Y ALCANCES QUE FORMULE Y DEDUZCA LA AUDITORIA GENERAL DEL ESTADO;

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA CONTRALORÍA INTERNA**

**ARTÍCULO 26.** LA CONTRALORÍA INTERNA ESTABLECERÁ Y EJECUTARÁ LOS SISTEMAS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN PARA VIGILAR QUE LA ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL Y LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE CONDUZCAN EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**ARTÍCULO 27.** LA CONTRALORÍA INTERNA, ADEMÁS DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE SEÑALA LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE MÉXICO, LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS Y DEMÁS

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. SER ÓRGANO DE VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN DEL EJERCICIO DEL INGRESO Y DEL GASTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO;

II. PLANEAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN MUNICIPAL;

III. FISCALIZAR EL INGRESO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS;

IV. APLICAR LAS NORMAS Y CRITERIOS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN;

V. ASESORAR A LOS ÓRGANOS DE CONTROL INTERNO DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES Y FIDEICOMISOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

#### **CAPÍTULO IV DE LAS DIRECCIONES**

##### **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 28.** LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, COMO OBJETIVO GENERAL, ADMINISTRARÁ LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 29.** LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ASIGNAR A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EL PERSONAL QUE REQUIERAN PARA SUS FUNCIONES, DE COMÚN ACUERDO CON EL ÁREA SOLICITANTE, CONDENSANDO LOS MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS ACUERDOS PARA ATENDER LA SOLICITUD, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE SE REQUIERA;

II. ELABORAR LA NÓMINA, COORDINÁNDOSE CON LA TESORERÍA MUNICIPAL, PARA EFECTUAR EL PAGO DEL SALARIO A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL;

III. IMPLANTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

IV. PROMOVER LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL SERVICIO CIVIL DE CARRERA;

V. LLEVAR EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS NOMBRAMIENTOS, REMOCIONES, RENUNCIAS, LICENCIAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, PROMOCIONES, INCAPACIDADES, VACACIONES Y DEMÁS INCIDENCIAS RELACIONADAS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES;

VI. ATENDER LAS RELACIONES LABORALES, COORDINÁNDOSE, EN SU CASO, CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA;

VII. VIGILAR LA CORRECTA OBSERVANCIA, DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE EN MATERIA DE TRABAJO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL SEAN APLICABLES;

VIII. EFECTUAR LAS COMPRAS QUE REQUIERAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS, AJUSTÁNDOSE A LAS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA;

IX. INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL CATÁLOGO GENERAL DE PROVEEDORES;

X. PLANEAR, ORGANIZAR, INTEGRAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS LICITACIONES PÚBLICAS, LAS RESTRINGIDAS Y LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS QUE SE REQUIERAN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, TANTO LAS GENERALES COMO AQUELLAS QUE SEAN NECESARIAS PARA LA CONCESIÓN DE LA PRESTACIÓN DE ALGÚN SERVICIO PÚBLICO QUE NO SE ENCUENTRE PROHIBIDO POR NORMA JURÍDICA ALGUNA DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS DIVERSAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES;

XI. PROVEER AL GOBIERNO MUNICIPAL Y A LAS DISTINTAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO EFICAZ DE SUS FUNCIONES;

XII. SOLICITAR A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, QUE PRESENTEN ANTES DEL QUINCE DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO, LOS DATOS NECESARIOS PARA FORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE REQUERIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

XIII. ADMINISTRAR, CONTROLAR Y VIGILAR LOS ALMACENES, LUGARES DESTINADOS PARA GUARDA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD MUNICIPAL, Y DEMÁS INMUEBLES QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS;

XIV. ASEGURAR LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO;

XV. ORGANIZAR Y PROVEER LOS SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LAS DISTINTAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

XVI. EFECTUAR LOS ESTUDIOS Y PROCESOS ENCAMINADOS HACIA EL MEJORAMIENTO Y LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, EN COORDINACIÓN CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS, LLEVANDO A CABO UN PROGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN;

XVII. ELABORAR Y OPERAR UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA INFORMACIÓN CONCENTRADA DE LOS TRÁMITES QUE SE REALIZAN ANTE LAS DIVERSAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, MISMA QUE DEBERÁ CONTENER LOS REQUISITOS, TIEMPOS DE RESPUESTA, SERVIDOR PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIRIGE Y DEMÁS FORMALIDADES DE LOS DIVERSOS TRÁMITES QUE SE LLEVEN A CABO DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PLASMÁNDOLOS EN INSTRUMENTOS QUE PUEDAN SER FÁCILMENTE ASIMILADOS POR LA POBLACIÓN, DÁNDOLES DIFUSIÓN EN TODO EL MUNICIPIO;

XVIII. PARTICIPAR, EN COORDINACIÓN CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, LA CONTRALORÍA INTERNA, Y DEMÁS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN LA ELABORACIÓN DE SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN INTERNA;

XIX. CONTROLAR, ADMINISTRAR Y, EN SU CASO, ASEGURAR EL PARQUE VEHICULAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LLEVANDO EL REGISTRO DE LOS HORARIOS DE SERVICIO, SU USO, PERSONAL RESPONSABLE DEL RESGUARDO, Y DEMÁS DATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA SU CONTROL, ADEMÁS DE CONTROLAR EL SUMINISTRO DE ENERGÉTICOS;

XX. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS; Y

XXI. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN EXPRESAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

## DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

### ARTÍCULO 30.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, TIENE A SU CARGO LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, EVALUACIÓN, DEMOLICIÓN Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LA OBRA PÚBLICA, BASÁNDOSE EN EL PROGRAMA GENERAL DE OBRAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

### ARTÍCULO 31.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. EJECUTAR Y MANTENER LAS OBRAS PÚBLICAS QUE ACUERDE EL H. AYUNTAMIENTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y A LOS PLANES, PRESUPUESTOS Y PROGRAMAS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS, COORDINÁNDOSE, EN SU CASO, PREVIO ACUERDO CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES CONCURRENTES;

II. OBSERVAR LA NORMATIVIDAD APLICABLE A SUS FUNCIONES;

III. NOTIFICAR A LAS INSTANCIAS COMPETENTES, TODOS LOS CASOS QUE CONTRAVENGAN LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA;

IV. COADYUVAR, DENTRO DEL ÁMBITO TÉCNICO DE SU COMPETENCIA, EN LA UTILIZACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA;

V. PROYECTAR, FORMULAR Y PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL PROGRAMA GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS MISMAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE YA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y PRIORIDADES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO;

VI. EJERCER EL GASTO DE LA OBRA PÚBLICA CONFORME A LOS PLANES, PROGRAMAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS APROBADOS;

VII. LLEVAR EL CATÁLOGO Y ARCHIVO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE SE REALICEN SOBRE LA OBRA PÚBLICA;

VIII. ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE CADA UNA DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE SE DEBAN REALIZAR, SOLICITANDO, EN SU CASO, EL APOYO DE LA PROCURADURÍA MUNICIPAL DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, PARA LA REGULARIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA TIERRA;

IX. FORMULAR EL INVENTARIO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN A SU CUIDADO O DE SU PROPIEDAD, MANTENIÉNDOLO EN ÓPTIMAS CONDICIONES;

X. VIGILAR QUE LA ADJUDICACIÓN A LOS PARTICULARES, PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO, SE REALICE DE ACUERDO A LOS REQUISITOS QUE, PARA LA CONVOCATORIA, ESTABLEZCA LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO. DICHS ACTOS DEBERÁN SER SUPERVISADOS POR LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL;

XI. COORDINAR Y SUPERVISAR A LOS CONTRATISTAS QUE REALICEN OBRAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO.

XII. DICTAMINAR PARA LA APROBACIÓN, LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE HAGAN LOS CONTRATISTAS;

XIII. VALIDAR LOS PRESUPUESTOS Y ESTIMACIONES QUE PRESENTEN LOS CONTRATISTAS DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES;

XIV. SUPERVISAR, ASISTIR TÉCNICAMENTE Y APOYAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS A LA COMUNIDAD, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS AUXILIARES COMPETENTES;

XV. APLICAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES; Y

XVI. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN EXPRESAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

## **DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 32.** LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES QUE LE ASIGNE ESTE REGLAMENTO, Y QUE REQUIERAN LAS DIVERSAS COMUNIDADES Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

### **ARTÍCULO 33.**

LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES TIENE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. PLANEAR, ORGANIZAR, SUPERVISAR, CONTROLAR Y MANTENER EN CONDICIONES DE OPERACIÓN, LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE LIMPIA Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, ALUMBRADO PÚBLICO, MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, PARQUES Y JARDINES, ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS, PANTEONES Y OTROS QUE ESTÉN ASIGNADOS EXPRESAMENTE A OTRA DEPENDENCIA, EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS;

II. COADYUVAR EN LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO;

### **DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

#### **ARTÍCULO 34.**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, PROPORCIONARÁ LA SEGURIDAD PÚBLICA PREVENTIVA, MANTENIENDO EL ORDEN PREVIENDO EL DELITO, CONOCIENDO DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE LA EDUCACIÓN SOBRE ESTAS MATERIAS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. ASIMISMO, PROMOVERÁ UN ADECUADO CONTROL VIAL, SEÑALIZACIÓN, REGULACIÓN Y VIGILANCIA DEL TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO, EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO DEL ESTADO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

#### **ARTÍCULO 35.**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. MANTENER LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO;

II. PROPORCIONAR VIGILANCIA PERMANENTE, PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS;

III. PROMOVER EL ESTABLECIMIENTO DE LOS COMITÉS VECINALES DE SEGURIDAD, DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA PREVENTIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, ASIMISMO, FOMENTAR LA IDENTIFICACIÓN Y CONFIANZA ENTRE VECINOS Y POLICÍAS;

IV. PROMOVER LA CULTURA DEL RESPETO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS EN SU MATERIA;

V. PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS, TRASLADANDO A LOS INFRACTORES, EN SU CASO, ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE;

VI. AUXILIAR A LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES, EN LA APREHENSIÓN DE LOS DELINCUENTES, CUANDO ASÍ LO SOLICITEN, DE ACUERDO A LAS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES, CUMPLIENDO, ADEMÁS, CON LAS ATRIBUCIONES RELATIVAS AL SISTEMA DE SEGURIDAD NACIONAL;

VII. PRESERVAR LA LIBERTAD, EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA, CON Estricto APEGO A LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS;

VIII. ASEGURAR A LOS DELINCUENTES, CUANDO ÉSTOS SEAN SORPRENDIDOS EN FLAGRANTE DELITO, REMITIÉNDOLOS INMEDIATAMENTE A DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO;

IX. AUXILIAR, EN SU CASO, A LAS AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, PARA LA CITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PERSONAS, DE ACUERDO A LAS NORMAS APLICABLES DE LA MATERIA;

X. ESTABLECER, PREVIA APROBACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO O, EN SU CASO, DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS Y ACCIONES TENDIENTES, PARA LA REGULACIÓN Y VIGILANCIA DEL TRÁNSITO EN LAS VÍAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO;

XI. ACORDAR Y ORDENAR DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, PARA PREVENIR DAÑOS CON MOTIVOS DE LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES;

XII. PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO, CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE FUNCIONES Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL TRÁNSITO, CON LA FEDERACIÓN, CON EL GOBIERNO DEL ESTADO O CON OTROS MUNICIPIOS;

XIII. SUSCRIBIR CONVENIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA PREVENTIVA, CON LA FEDERACIÓN Y OTROS MUNICIPIOS DE LA ENTIDAD, Y DE COORDINACIÓN Y DE ASUNCIÓN DE FUNCIONES CON EL ESTADO, PREVIA APROBACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, Y DE LA OBSERVANCIA DE LAS FORMALIDADES QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES APLICABLES;

XIV. IMPONER SANCIONES POR INFRACCIONES COMETIDAS AL REGLAMENTO DE TRÁNSITO;

XV. PROPONER, EN SU CASO, A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES, SEÑALAMIENTOS DE TRÁNSITO DE VEHÍCULOS Y PEATONES;

XVI. FORMULAR PROGRAMAS PARA EFICIENTAR LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, QUE PREVIAMENTE HAYAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS QUE LAS LEYES Y REGLAMENTOS FEDERALES Y ESTATALES ESTABLEZCAN;

XVII. ESTABLECER LA COORDINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN POR RADIO, TELEFONÍA, ALARMAS Y CUALQUIER OTRO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL;

## **DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

### **ARTÍCULO 36.**

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN APOYARÁ LA EDUCACIÓN, PROMOVERÁ EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN MEDIANTE PLANES Y PROGRAMAS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL BANDO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES DE LA MATERIA Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

### **ARTÍCULO 37.**

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ELABORAR PLANES Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO CÍVICO, EDUCATIVO, DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA COMUNIDAD MUNICIPAL;

II. PROMOVER LA CREACIÓN DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INMUEBLES DESTINADOS A LA EDUCACIÓN Y DEPORTE, TANTO DE AQUELLOS QUE SEAN PATRIMONIO MUNICIPAL, COMO DE LOS QUE SE ENCOMIENDEN PARA SU OPERACIÓN; RESCATANDO, EN SU CASO, Y CON APOYO DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, LOS QUE SE ENCUENTREN INDEBIDAMENTE EN MANOS DE TERCEROS;

III. FOMENTAR LA EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA CREACIÓN Y REMOZAMIENTO DE BIBLIOTECAS Y TODO TIPO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS QUE SEAN DE INTERÉS DE LA SOCIEDAD;

IV. DEROGADA.

V. PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO, PROGRAMAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CUALQUIER TIPO O MODALIDAD, DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES

VI. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA, UNA BASE DE DATOS DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS FEDERALES, ESTATALES Y PRIVADOS, EN TODOS SUS NIVELES, QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO;

VII. COORDINARSE, EN SU CASO, CON LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE EDUCACIÓN;

VIII. PROMOVER LA GESTIÓN DE RECURSOS, PARA CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS, SIN PERJUICIO DE LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE OTRAS INSTANCIAS;

IX. GESTIONAR BECAS, A TODOS LOS NIVELES ACADÉMICOS, PARA LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS;

X. PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO LA EDICIÓN DE LIBROS Y MATERIALES DIDÁCTICOS, DISTINTOS A LOS LIBROS DE TEXTO GRATUITO, DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RECURSOS DISPONIBLES;

XI. GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, EN EL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS UBICADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS Y RECURSOS DISPONIBLES;

XII. PROMOVER Y APOYAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN, DIRIGIDAS A LOS PADRES DE FAMILIA Y TUTORES, PARA QUE ORIENTEN Y GUÍEN ADECUADAMENTE LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS O PUPILOS, ASÍ COMO PARA FORTALECER LA INTEGRACIÓN FAMILIAR;

XIII. PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS DIVERSAS DISCIPLINAS CON LA COORDINACIÓN EN SU CASO, DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN LA MATERIA;

## **DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

### **ARTÍCULO 38.**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS COORDINARÁ, CAPACITARÁ, ORGANIZARÁ Y EVALUARÁ LAS ACCIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, PARA PREVENIR LOS PROBLEMAS CAUSADOS POR RIESGOS, SINIESTROS O DESASTRES Y EN CONSECUENCIA PROTEGER Y AUXILIAR A LA POBLACIÓN, ANTE LA EVENTUALIDAD DE QUE DICHS FENÓMENOS OCURRAN; ASIMISMO, DICTARÁ LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL RESTABLECIMIENTO A LA NORMALIDAD DE LA POBLACIÓN AFECTADA.

### **ARTÍCULO 39.**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. IDENTIFICAR EN UN ATLAS DINÁMICO MUNICIPAL DE RIESGOS, LAS ZONAS Y SITIOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS PUEDAN SER ESCENARIOS DE SITUACIONES EMERGENTES;

II. ELABORAR LOS PLANES Y LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS PARA CADA UNA DE LAS SITUACIONES DE RIESGOS DADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL;

III. COORDINARSE CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO CON LOS SECTORES SOCIALES, PARA FORMULAR, Y, EN SU CASO, APLICAR, UN PLAN INTEGRAL PREVENTIVO, OPERATIVO Y DE REESTABLECIMIENTO A LA NORMALIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES;

IV. COORDINARSE CON LAS AUTORIDADES Y ORGANISMOS MUNICIPALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES;

V. OPERAR EL CENTRO DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS;

## **DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

### **ARTÍCULO 40.**

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, CONTROLARÁ EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE FUNCIONES DE PLANEACIÓN, REGULACIÓN, SUPERVISIÓN, AUTORIZACIÓN Y, EN SU CASO, APLICACIÓN DE SANCIONES. FORMULARÁ Y OPERARÁ PROGRAMAS PARA COORDINAR EL DESARROLLO URBANO EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA ZONA, DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE SU COMPETENCIA Y A LA NORMATIVIDAD FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL APLICABLE.

### **ARTÍCULO 41.**

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. PLANEAR EL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL Y, EN SU CASO, COORDINARSE, PREVIO ACUERDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES CONCURRENTES EN LA MATERIA;

II. VIGILAR QUE DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL APLICABLE EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA;

III. SUPERVISAR LOS PROCESOS DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS;

IV. EJERCER LAS ATRIBUCIONES QUE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES LE OTORGAN, RESPECTO A LA FACTIBILIDAD DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES;

V. AUTORIZAR, CONTROLAR Y VIGILAR LA UTILIZACIÓN DEL SUELO Y OTORGAR, EN SU CASO Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, LICENCIAS DE USO DEL SUELO Y DE CONSTRUCCIÓN;

VI. ELABORAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD;

VII. PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL ACCIONES TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO URBANO MUNICIPAL;

VIII. CONVOCAR A LOS CIUDADANOS, A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES YA LA SOCIEDAD EN GENERAL, PARA RECABAR SU OPINIÓN EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO APLICABLES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL;

#### **DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO**

##### **ARTÍCULO 42.**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO, PROMOVERÁ Y FOMENTARÁ EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LA INDUSTRIA, DEL COMERCIO Y DE LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN LA MATERIA.

##### **ARTÍCULO 43.**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO Y AL PRESIDENTE MUNICIPAL, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES, TURÍSTICAS Y ARTESANALES;

II. SERVIR DE INTERMEDIARIO ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS ACTIVIDADES MENCIONADAS EN EL INCISO ANTERIOR;

III. COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO;

IV. ASESORAR AL GOBIERNO MUNICIPAL EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO;

V. REPRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL, PREVIA AUTORIZACIÓN DE ÉSTE, ANTE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS ESTATALES Y MUNICIPALES, COMITÉS, GRUPOS DE TRABAJO, COMISIONES Y SUBCOMISIONES PÚBLICAS, MIXTAS Y PRIVADAS RELATIVAS AL DESARROLLO ECONÓMICO;

## **DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

### **ARTÍCULO 44.**

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ORGANIZARÁ PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, TENDIENTES A IMPULSAR EL DESARROLLO SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

### **ARTÍCULO 45.**

A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, LE CORRESPONDEN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. COORDINAR E INTEGRAR LAS ACCIONES DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL;

II. ESTRUCTURAR Y COORDINAR LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, CON LOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL;

III. DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA PROGRAMACIÓN, PROMOCIÓN, DOCUMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LOS PROGRAMAS DE ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN Y OTROS DE CARÁCTER SOCIAL;

IV. PROMOVER, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GESTORÍA SOCIAL QUE EMPRENDA EL H. AYUNTAMIENTO;

V. RECIBIR Y ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE RECURSOS PARA LA SOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR LOS COMITÉS ESCOLARES;

VI. COADYUVAR, CON LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, EN LA ELABORACIÓN Y PROPUESTA DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO;

VII. VIGILAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE BENEFICIO SOCIAL DESTINADOS PARA APLICARSE EN EL MUNICIPIO, SE UTILICEN EN LAS OBRAS AUTORIZADAS;

VIII. EFECTUAR VISITAS DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LOS AVANCES DE LAS ACCIONES DE BENEFICIO SOCIAL, INFORMANDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL RESULTADO DE LAS MISMAS;

IX. REVISAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A LOS NIÑOS PROPUESTO COMO BECARIOS;

X. PRESENCIAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE BECARIOS

XI. RECIBIR, DISTRIBUIR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LAS DESPENSAS A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS RESPECTIVOS;

XII. COADYUVAR, EN SU CASO, EN LAS ACCIONES Y OBRAS DE APLICACIÓN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL;

XIII. GESTIONAR ANTES LAS AUTORIDADES COMPETENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS Y DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, LA OBTENCIÓN DE ESTIMULO FINANCIEROS, FISCALES Y ADMINISTRATIVOS;

XIV. PROMOVER EL APOYO Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS CALLES, BANQUETAS, ÁREAS VERDES, ESCUELAS DE MÁS EQUIPAMIENTO URBANO;

XV. COADYUVAR CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, TANTO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA LA CONJUNCIÓN DE ESFUERZOS QUE INFLUYAN EN EL DESARROLLO SOCIAL DE LA POBLACIÓN;

XVI. EN SU CASO, SOLICITAR APOYO TÉCNICO Y MATERIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL; Y

XVII. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN EXPRESAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

## **DE LA DIRECCIÓN DE SALUD**

### **ARTÍCULO 46.**

LA DIRECCIÓN DE SALUD PROPORCIONARÁ COORDINARÁ LOS SERVICIOS DE SU COMPETENCIA, PROPORCIONARÁ ASISTENCIA MÉDICA, PRINCIPALMENTE A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS, Y ES LA INSTANCIA QUE TENDRÁ A SU CARGO COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS DE SALUD ESTATALES Y FEDERALES DENTRO DE SU COMPETENCIA.

**ARTÍCULO 47.**

LA DIRECCIÓN DE SALUD TENDRÁ LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:

I.- VERIFICARÁ LA REGULACIÓN DE MERCADOS, RASTROS, CENTRALES DE ABASTO Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES SANITARIAS ESTATALES Y FEDERALES;

II.- PROMOVERÁ Y REALIZARÁ PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA EN TODAS LAS ZONAS DEL MUNICIPIO;

III.- VERIFICARÁ LA CLORACIÓN DE AGUAS PARA CONSUMO HUMANO;

IV.- FOMENTARÁ Y PROMOVERÁ PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA EN LOS CENTROS ESCOLARES DEL MUNICIPIO;

V.- COADYUVARÁ, DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA MEDICINA, EN LA FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS CONTRA EL FÁRMACO DEPENDENCIA;

VI.- VIGILARÁ LA DEBIDA INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE LOS CADÁVERES EN COORDINACIÓN CON LA DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LOS PANTEONES MUNICIPALES;

VII.- TENDRÁ A SU CARGO LA SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL DE PERSONAS DE ALTO RIESGO SANITARIO QUE REALIZAN SUS ACTIVIDADES EN LUGARES PÚBLICOS, CLUBES Y CENTROS NOCTURNOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES SANITARIAS;

VIII.- OTORGARÁ ATENCIÓN MÉDICA A LAS PERSONAS INDIGENTES O DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE CANALICE EL DIF MUNICIPAL.

IX.- LLEVARÁ A CABO LA PRÁCTICA DE EXÁMENES MÉDICOS Y DE LABORATORIO, REVISIONES PERIÓDICAS Y ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DE ALTO RIESGO SANITARIO, PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE ENFERMEDADES POR TRANSMISIÓN SEXUAL;

X.- BRINDARÁ ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, EN LA EXPEDICIÓN DE LOS CERTIFICADOS DERIVADOS DE LOS INFRACTORES AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO O LA LEY DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO GENERAL;

XI.- COLABORARÁ DIRECTAMENTE, DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO, PARA LA DOTACIÓN DE MEDICAMENTOS Y ATENCIÓN MÉDICA A CONSULTORIOS COMUNITARIOS MUNICIPALES;

## CAPITULO V

### DE LAS COORDINACIONES MUNICIPALES

#### DE LA COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA Y LÍMITES TERRITORIALES

##### **ARTÍCULO 48.**

LA COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA Y LÍMITES TERRITORIALES, COADYUVARÁ A LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA Y VIGILARÁ LA OBSERVACIÓN DE LA DIVISIÓN TERRITORIAL.

##### **ARTÍCULO 49.**

LA COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA Y LÍMITES TERRITORIALES TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. COADYUVARÁ A LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES;

II. INVESTIGAR, ESTUDIAR, ANALIZAR, IMPULSAR, PROMOVER, GESTIONAR, COADYUVAR Y PARTICIPAR DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA MUNICIPAL CON LAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, EN LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL MUNICIPIO, EN ZONAS URBANAS Y NO URBANAS DE CONFORMIDAD CON LOS ELEMENTOS HUMANOS Y RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

III. GESTIONAR QUE EL PROGRAMA ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL H. AYUNTAMIENTO, CONSIDERE LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES;

IV. ELABORAR PROYECTOS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, PARA QUE, EN SU CASO, SEAN APROBADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO;

V. COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS DE LA MATERIA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES.

VI. INVESTIGARÁ, ESTUDIARÁ Y ANALIZARÁ PARA IMPULSAR, PROMOVER, GESTIONAR, COADYUVAR Y, EN GENERAL, PARTICIPAR DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA MUNICIPAL CON LAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES COMPETENTES, EN LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS DE LA MATERIA Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES;

VII. CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, REALIZAR SUS ACTIVIDADES TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS LIMITANTES ESTABLECIDAS EN EL ATLAS DE RIESGOS.

VIII. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

## **DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

### **ARTÍCULO 50.**

LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS PROMOVERÁ LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO.

### **ARTÍCULO 51.**

A LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS, LE CORRESPONDEN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. RECIBIR LAS QUEJAS DE LA POBLACIÓN Y REMITIRLAS A LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POR CONDUCTO DE SUS VISITADURÍAS, CONFORME AL REGLAMENTO INTERNO DE ESE ORGANISMO;

II. INFORMAR A LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO, ACERCA DE PRESUMIBLES VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, POR ACTOS U OMISIONES DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA POR PARTE DE CUALQUIER AUTORIDAD O SERVIDOR PÚBLICO DEL;

III. CONCILIAR, CON LA ANUENCIA DE LA COMISIÓN, LAS QUEJAS QUE POR SU NATURALEZA ESTRICTAMENTE ADMINISTRATIVA LO PERMITAN;

IV. LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE EL ORGANISMO ESTATAL DIRIJA A LAS AUTORIDADES O SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO;

## **DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

### **ARTÍCULO 52.**

LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ES UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL SU OBJETO ES INFORMAR OPORTUNAMENTE LA GESTIÓN QUE EL H. AYUNTAMIENTO REALIZA PARA LA OBTENCIÓN DEL BIEN COMÚN, ASIMISMO, DIFUNDIRÁ LA TRANSFORMACIÓN DE LA VIDA MUNICIPAL EN UN MARCO DE RESPETO AL

DISCENSO Y A LA PLURALIDAD, APOYÁNDOSE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ESTABLECER, EN COORDINACIÓN CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS LINEAMIENTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

II. APOYAR AL H. AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

III. VINCULAR A LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, CON LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA MANTENER A ÉSTOS INFORMADOS DE MANERA OPORTUNA, VERAS Y OBJETIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL GOBIERNO MUNICIPAL;

IV. UTILIZAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN ALTERNAS DISPONIBLES, DESTINADOS A LA DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

V. COORDINAR LAS ENTREVISTAS, PRESENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS;

VI. DISEÑAR Y DIFUNDIR LAS CAMPAÑAS PROMOCIONALES Y, EN SU CASO, LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA EL GOBIERNO MUNICIPAL, CON EL APOYO SELECTIVO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

## **CAPITULO VI.**

### **DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

#### **ARTICULO 53.**

LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EJECUTARÁN LAS FUNCIONES QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL LES DESIGNE.

### **DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA**

#### **ARTÍCULO 54.**

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ES UN ORGANISMO INTEGRADO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 25 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE TLACOAPA, GUERRERO. TIENE COMO OBJETIVO GARANTIZAR A TODA PERSONA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CONTRIBUIR A LA DEMOCRATIZACIÓN DEL MUNICIPIO, APLICANDO PARA SU INTERPRETACIÓN, EL PRINCIPIO DE PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, EN LOS TÉRMINOS QUE LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS DE CARÁCTER FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ESTABLEZCAN.

#### **ARTICULO 55.**

EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, TIENE COMO PRINCIPALES METAS Y ATRIBUCIONES LAS SIGUIENTES:

I. ASEGURAR QUE EL PÚBLICO EN GENERAL, PUEDA TENER ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS SENCILLOS Y EXPEDITOS;

II. TRANSPARENTAR LA GESTIÓN MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA, EN LOS TÉRMINOS Y CON LAS LIMITACIONES QUE EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN LAS LEYES ESTATALES Y EN EL REGLAMENTO RESPECTIVO SE DETERMINEN;

III. GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CLASIFICADA Y CONFIDENCIAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LEYES ESTATALES Y EL REGLAMENTO RESPECTIVO;

IV. FORTALECER EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS VECINOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO, DE MANERA QUE PUEDAN VALORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

V. MEJORAR LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS, QUE SE ENCUENTREN EN PODER DE LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, LAS LEYES ESTATALES Y EL REGLAMENTO CORRESPONDIENTE DETERMINEN.

## **DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

### **ARTÍCULO 56.**

EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, DEPENDERÁ COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y TIENE COMO OBJETIVO ATENDER LOS DIVERSOS PROBLEMAS SOCIALES DE LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO, RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL GENERE.

### **ARTÍCULO 57.**

AL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, LE CORRESPONDEN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA JURÍDICA, SOCIAL, EDUCATIVA, CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA, QUE IMPULSE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD;

II. PARTICIPAR EN FORMA COORDINADA CON LAS DEPENDENCIAS Y AUTORIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN A LA JUVENTUD, ASÍ COMO CON ORGANIZACIONES SOCIALES QUE PUEDAN COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE SU OBJETIVO;

III. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA, EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN, SOBRE TEMAS QUE SEAN DE INTERÉS GENERAL PARA LA JUVENTUD;

## **DEL INSTITUTO DE LA MUJER**

### **ARTÍCULO 58.**

EL INSTITUTO DE LA MUJER, DEPENDERÁ COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, Y TIENE COMO OBJETIVO ATENDER LOS DIVERSOS PROBLEMAS SOCIALES DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO, RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL GENERE.

### **ARTÍCULO 59.**

AL INSTITUTO DE APOYO A LA MUJER, LE CORRESPONDEN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA JURÍDICA, SOCIAL, EDUCATIVA, CULTURA Y RECREATIVA, QUE IMPULSE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES;

II. PARTICIPAR EN FORMA COORDINADA CON LAS DEPENDENCIAS Y AUTORIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN DE LAS MUJERES, ASÍ COMO CON ORGANIZACIONES SOCIALES QUE PUEDAN COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE SU OBJETIVO;

III. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA, EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN, SOBRE TEMAS QUE SEAN DE INTERÉS GENERAL PARA LAS MUJERES;

IV. IMPULSAR LA INCORPORACIÓN DE LAS MUJERES QUE NO SEPAN LEER NI ESCRIBIR, EN PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN;

V. PROPICIAR LA CREACIÓN DE TALLERES RECREATIVOS Y CULTURALES PAR A LAS MUJERES;

VI. CELEBRAR CONVENIOS, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON INSTITUCIONES DE ASISTENCIA A LA MUJER, TANTO A NIVEL FEDERAL COMO ESTATAL;

VII. PRESENTAR INFORMES BIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO Y LAS PENDIENTES DE REALIZARSE, ESTABLECIENDO UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA INFORMACIÓN DE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA VINCULACIÓN DE LAS MUJERES CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; Y

VIII. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN EXPRESAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

### **DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.**

#### **ARTÍCULO 60.**

EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO SE ENCARGARÁ DE OTORGAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, DENTRO DE LA COMPETENCIA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.

## **DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

### **ARTÍCULO 61.**

EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA SE ENCARGARÁ DE PROPORCIONAR ASISTENCIA SOCIAL DENTRO DE LA COMPETENCIA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.

### **ARTÍCULO 62.**

EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ASEGURAR LA ATENCIÓN PERMANENTE A LA POBLACIÓN MARGINADA, BRINDANDO SERVICIOS INTEGRALES DE ASISTENCIA SOCIAL, ENMARCADOS DENTRO DE LOS PROGRAMAS BÁSICOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO DE GUERRERO, CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS A NIVEL NACIONAL Y ESTATAL;

II. PROMOVER LOS NIVELES MÍNIMOS DE BIENESTAR SOCIAL Y EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, PARA CREAR MEJORES CONDICIONES DE VIDA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO;

III. FOMENTAR LA EDUCACIÓN ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR E IMPULSAR EL SANO CRECIMIENTO FÍSICO Y MENTAL DE LA NIÑEZ;

IV. DIAGNOSTICAR Y ATENDER, LA PROBLEMÁTICA SOCIAL QUE SE PRESENTA Y QUE VULNERA A LOS INDIVIDUOS Y FAMILIAS EN LA ENTIDAD;

V. COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL REALICEN OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MUNICIPIO;

VI. IMPULSAR, PROMOVER O GESTIONAR LA CREACIÓN DE INSTITUCIONES O ESTABLECIMIENTOS DE ASISTENCIA SOCIAL, EN BENEFICIO DE MENORES EN EL ESTADO DE ABANDONO, DE SENESCENTES Y DE DISCAPACITADOS SIN RECURSOS;

VII. PROPORCIONAR SERVICIOS JURÍDICOS Y DE ORIENTACIÓN SOCIAL A MENORES, ADULTOS EN PLENITUD Y DISCAPACITADOS CARENTES DE RECURSOS ECONÓMICOS, ASÍ COMO A LA FAMILIA PARA SU INTEGRACIÓN Y BIENESTAR;

VIII. PROCURAR PERMANENTEMENTE LA ADECUACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS DEL SISTEMA MUNICIPAL CON LOS QUE LLEVE A CABO EL SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE ACUERDOS O CONVENIOS, ENCAMINADOS A LA OBTENCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL; Y

IX. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN EXPRESAMENTE EL H. AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

## **CAPITULO VII**

### **DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES**

#### **ARTÍCULO. 63.**

EL H. AYUNTAMIENTO PODRÁ CREAR LOS ÓRGANOS UXILIARES QUE CONSIDERE NECESARIOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TENDRÁN LAS ATRIBUCIONES QUE ESTABLECEN A SU FAVOR LAS LEYES APLICABLES, EL BANDO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

## **CAPITULO VIII**

### **DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES**

#### **ARTÍCULO 64.**

LAS DELEGACIONES MUNICIPALES, PROMOVERÁN, GESTIONARÁN Y COADYUVARÁN, EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN LA ZONA QUE LES CORRESPONDA.

#### **ARTÍCULO 65.**

LAS DELEGACIONES MUNICIPALES, TENDRÁN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ACORDAR DIRECTAMENTE, LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA CON LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL;

II. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL BANDO MUNICIPAL, DE LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS QUE EXPIDA EL H. AYUNTAMIENTO, REPORTANDO A LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, LAS VIOLACIONES A LAS MISMAS;

III. COADYUVAR CON EL H. AYUNTAMIENTO, EN SU CASO, EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DE LOS PROGRAMAS QUE DE ÉL SE DERIVEN;

IV. AUXILIAR AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CON LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA PAA EXPEDIR CERTIFICACIONES;

V. INFORMAR ANUALMENTE A SUS REPRESENTADOS Y AL H. AYUNTAMIENTO, SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS QUE EN SU CASO TENGA ENCOMENDADOS, Y DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ASUNTOS A SU CARGO;

VI. ELABORAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, CON LA ASESORÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL;

VII. GESTIONAR ANTE LAS DIRECCIONES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, LAS PETICIONES PARA LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES, COADYUVANDO, EN SU CASO, PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE AQUELLAS, EN SU ZONA;

VIII. SOLICITAR EN SU CASO, LA INFORMACIÓN NECESARIA A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, CON EL OBJETO DE DAR RESPUESTA PRONTA Y EXPEDITA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD;

IX. REPRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LOS ACTOS Y EVENTOS QUE EXPRESAMENTE LES SOLICITE;

X. OBSERVAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES ESTABLECIDOS, PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EN LA ZONA QUE LES CORRESPONDA;

## **TRANSITORIOS**

**ARTICULO PRIMERO.** PUBLÍQUENSE LAS PRESENTES REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES AL PRESENTE REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL PERIÓDICO OFICIAL “GACETA MUNICIPAL”.

**ARTICULO SEGUNDO.** LAS REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES AL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARÁN EN VIGOR EL DÍA DE SU PUBLICACIÓN.

**ARTICULO TERCERO.** SE DEROGAN TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES MUNICIPALES, DE IGUAL O MENOR JERARQUÍA, QUE SE OPONGAN A LOS PRECEPTOS DEL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTICULO CUATRO.** SE INSTRUYE AL C. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, PROVEA LO NECESARIO A FIN DE QUE SE REALICE LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL



**TLACOAPA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024

